



À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA QUITÉRIA/CE.  
Att. Comissão de Licitação

Processo: **TOMADA DE PREÇOS Nº PCS-01.150121-SAFIN**

Prezado (a) Presidente da Comissão,

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa Proposta Escrita, relativa ao objeto do Tomada de Preços nº PCS-01.150121-SAFIN, bem como as informações, especificações e as condições abaixo discriminadas:

Razão Social: MJD ALVES ASSESSORIA CONTABIL E ADM LTDA - EPP

Inscrição Municipal: 53738

CNPJ: 17.855.796-0001-67

Endereço: Av. Deputado João Adeodato, 550, sala 09- Centro-Sobral-CE, Cep - 62-010-450

E-mail: [messiasast@hotmail.com](mailto:messiasast@hotmail.com)

Fone: (88) 999897835

Banco: Banco do Brasil - Agência nº 4052-5. Conta Corrente nº 11227-5

Messias Junior Gomes Alves

CPF: 262.891.643-68

Fone: (88) 88531541; E-mail: [messiasast@hotmail.com](mailto:messiasast@hotmail.com)

Constitui o objeto da presente Proposta: **Contratação dos serviços de gestão de arquivos públicos através da transformação de processo físico em eletrônico por meio de uso de sistema locado de gerenciamento de captura inteligente de imagens, incluindo a preparação, a guarda digital, o tratamento das imagens, o reconhecimento dos documentos físicos e a disponibilização de mão-de-obra junto as diversas Secretarias do Município de Santa Quitéria.**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTD	VALOR MENSAL PROPOSTO (R\$)	VALOR GLOBAL PROPOSTO (R\$)
1	Contratação dos serviços de gestão de arquivos públicos através da transformação de processo físico em eletrônico por meio de uso de sistema locado de gerenciamento de captura inteligente de imagens, incluindo a preparação, a guarda digital, o tratamento das imagens, o reconhecimento dos documentos físicos e a disponibilização de mão-de-obra junto a Secretaria de Administração e Finanças do Município de Santa Quitéria.	Mês	12	R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)	R\$ 42.00,00 (quarenta e dois mil reais)

**Av. Dep. João Adeodato N°550  
Sala 09 - Centro - Sobral - Ce**

**(88) 9 9989.7835**  
**(88) 9 9495.8880**

2	Contratação dos serviços de gestão de arquivos públicos através da transformação de processo físico em eletrônico por meio de uso de sistema locado de gerenciamento de captura inteligente de imagens, incluindo a preparação, a guarda digital, o tratamento das imagens, o reconhecimento dos documentos físicos e a disponibilização de mão-de-obra junto a Secretaria de Educação do Município de Santa Quitéria.	Mês	12	R\$ 3.000,00 (três mil reais)	R\$ 36.00,00 (trinta e seis mil reais)
3	Contratação dos serviços de gestão de arquivos públicos através da transformação de processo físico em eletrônico por meio de uso de sistema locado de gerenciamento de captura inteligente de imagens, incluindo a preparação, a guarda digital, o tratamento das imagens, o reconhecimento dos documentos físicos e a disponibilização de mão-de-obra junto a Secretaria de Saúde do Município de Santa Quitéria.	Mês	12	R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)	R\$ 30.00,00 (trinta mil reais)
4	Contratação dos serviços de gestão de arquivos públicos através da transformação de processo físico em eletrônico por meio de uso de sistema locado de gerenciamento de captura inteligente de imagens, incluindo a preparação, a guarda digital, o tratamento das imagens, o reconhecimento dos documentos físicos e a disponibilização de mão-de-obra junto a Secretaria de Assistência Social e Trabalho do Município de Santa Quitéria.	Mês	12	R\$ 2.000,00 (dois mil reais)	R\$ 24.00,00 (vinte e quatro mil reais)
<b>PREÇO GLOBAL POR EXTENSO: R\$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais)</b>					<b>R\$ 132.000,00</b>

A DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DEVERÁ SER EXECUTADA EM CONFORMIDADE COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES:

- MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIA: DISPONIBILIZAÇÃO DE 02 (DOIS) TÉCNICOS EM INFORMÁTICA PARA OPERAÇÃO CONSTANTE DOS EQUIPAMENTOS E DESEMPENHO DAS ATIVIDADES.
- EQUIPAMENTO UTILIZADO: 02 (DOIS) COMPUTADOR OU NOTEBOOK, 02 (DOIS) SCANNER DE DOCUMENTOS DUPLEX PROFESSIONAL COM ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA, 02 (DOIS) SCANNER DE MESA.
- SOFTWARE PARA CAPTURA, CONVERSÃO E RECONHECIMENTO ÓPTICO DE CARACTERES: PARA INDEXAÇÃO DAS IMAGENS.
- FORMATO DO ARQUIVO DE IMAGEM: PDF.
- UTILIZAR A FUNCIONALIDADE DE RECONHECIMENTO ÓPTICO DE CARACTERES - OCR.
- TAMANHO DO FORMATO DO ARQUIVO: PAPEL A4.
- COLORAÇÃO: PRETA OU COLORIDA.
- RESOLUÇÃO MÍNIMA: 300 DPI.
- FORMA DE ENTREGA DAS DIGITALIZAÇÕES: MÍDIA (S) DE CD/DVD-ROM.